

CAIET DE SARCINI

Pentru a activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare în comuna Frătăuții Noi, județul Suceava

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul pentru delegarea gestiunii prin atribuire directă a activității de colectare separată și transportului separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare în comuna Frătăuții Noi, județul Suceava și conține reglementări obligatorii care trebuie respectate de operatorul economic S.C. Rotmac-Eco S.R.L.

CAP. I Obiectul general al caietului de sarcini

1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice de salubritate pentru- **activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în UAT Frătăuții Noi.

2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.

3. Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul de prestări servicii având ca obiect activități de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.

4. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

5. Condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se consideră asumate de prestatorul de servicii la data semnării contractului.

6. Autoritatea contractantă a serviciului este comuna Frătăuții Noi/Consiliul local al UAT Frătăuții Noi, cu sediul în localitatea Frătăuții Noi, județul Suceava.

7. Caietul de sarcini constituie anexa la Contractul de servicii.

CAP. II Obiectul specific al contractului

1. Obiectul specific al contractului îl constituie efectuarea, de către operatorul economic, a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile stabilite de beneficiarul prestației, la toate locațiile stabilite.

2. Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în pubele, containere/recipiente închise, pungi, saci din plastic, deținute de utilizatorii finali.

3. Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

4. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și eficiență.

5. Încărcarea deșeurilor menajere în autovehiculele transportoare se face direct din recipiente (ubele, containere, pungi, saci de plastic). Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

6. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate, cu excepția sacilor.

7. În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiilor de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

8. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existentă, lăsând locul curat și maturat, amplasate lângă containerele de colectare.

9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare, în ritmul : - la două săptămâni, între orele 8-16, în zonele menționate la **CAP. V- Cerințe specifice din prezentul caiet de sarcini.**

CAP. III Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiilor și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) Respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- e) Prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii de pe raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare,
- f) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- h) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) Personalul necesar pentru prestarea activității asumate în contract;
- j) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) Colectarea gunoiului menajer se face cu utilaje corespunzătoare din punct de vedere tehnic și specifice tipului de contract. Transportul deșeurilor se realizează numai cu autovehicule specializate.
- m) La colectarea și transportarea deșeurilor se va avea în vedere respectarea normelor de protecție a mediului, normele de protecție a muncii precum și prevenirea și stingerea incendiilor.
- n) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să îndeplinească indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la Legea 211/2011 privind gestionarea deșeurilor. Neîndeplinirea de către operator până la data 30.12.2021 a obiectivului de reutilizare și reciclare de minim 60% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, atrage penalități de 50 lei/tona de deșeu, calculate pentru diferența rezultată între cantitatea de deșuri corespunzătoare obiectivului minim de reciclare anual și cantitatea efectiv reciclată.
- o) Penalitățile enumerate la punctul anterior vor fi suportate în egală măsură de către prestator și beneficiar, acest lucru fiind o motivare în plus în a se disemina în rândul locuitorilor comunei a necesității colectării selective a deșeurilor municipale.
- p) Pentru cantitățile de deseuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economia circulară;
- q) Să implementeze, începând cu data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992- privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

CAP. IV Autorizații și licențe

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) Licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) Orice alte permise, aprobări și autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAP. V Cerințe specifice

1. Locul prestației- Teritoriul administrativ al comunei Frătăuții Noi, județul Suceava, respectiv următoarelor sate: Frătăuții Noi și Costișa.

2. Colectarea deșeurilor menajere se face din poartă în poartă.
3. Perioada de contractare: 12 luni de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

CAP. VI Condiții de calitate:

1. Prestare activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:
 - Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
 - Controlul calității serviciului prestat;
 - Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - Asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
 - Asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
 - Asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
2. Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator.
3. Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

Președinte de ședință,

Consilier,

BOGHEAN Gheorghe-Dorel

Contrasemnează:

Secretar general al comunei,

Oltea-Rodica MOISUC

**Vizat CFP,
Mircea GUȚĂ**