

## ACT ADIȚIONAL

pentru modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, autentificat sub nr. 169/09.02.2009 de BNP Adina Loredana, modificat și completat prin Actele Adiționale autentificate sub nr. 673/06.03.2010 de BNP Adela Ivașcu, sub nr. 561/21.03.2013 de BNP Virginia Laura Cirligeanu și sub nr. 5264/19.10.2016 de BNP Ion Lostun

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, întrunită în data de ....., a hotărât modificarea și completarea Statutului Asociației, după cum urmează:

### STATUTUL asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de gestionare a deșeurilor „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava”

#### Asociații :

- 1. Județul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 36, jud. Suceava, cod 720026, reprezentat de drept de către președintele consiliului județean;
- 2. Municipiul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Bd.1 Mai, nr. 5 A, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 3. Municipiul Câmpulung Moldovenesc**, cu sediul în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 4. Municipiul Fălticeni**, cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Republicii nr.13, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 5. Municipiul Rădăuți**, cu sediul în municipiul Rădăuți, str. Piața Unirii nr.2 județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 6. Municipiul Vatra Dornei**, cu sediul în municipiul Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr.17, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 7. Orașul Broșteni**, cu sediul în orașul Broșteni, str. Bistriței nr. 89, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 8. Orașul Cajvana**, cu sediul în orașul Cajvana, str. Principală nr. 864, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 9. Orașul Dolhasca**, cu sediul în orașul Dolhasca, str. Aleea Esplanadei nr. 5, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

10. **Orașul Frasin**, cu sediul în orașul Frasin, str. Calea Bucovinei nr. 85, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
11. **Orașul Gura Humorului**, cu sediul în orașul Gura Humorului, str. Piața Republicii nr. 8, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
12. **Orașul Liteni**, cu sediul în orașul Liteni, str. Mihail Sadoveanu nr. 17, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
13. **Orașul Milișăuți**, cu sediul în orașul Milișăuți, str. Bogdan Vodă nr. 4, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
14. **Orașul Salcea**, cu sediul în orașul Salcea, str. Calea Sucevei nr. 9B, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
15. **Orașul Siret**, cu sediul în orașul Siret, str.28 Noiembrie nr.1, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
16. **Orașul Solca**, cu sediul în orașul Solca, str. Tomșa Vodă nr. 8A, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
17. **Orașul Vicovu de Sus**, cu sediul în orașul Vicovu de Sus, str. Principală nr. 4-6, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
18. **Comuna Adâncata**, cu sediul în Adâncata, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
19. **Comuna Arbore**, cu sediul în Arbore, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
20. **Comuna Baia**, cu sediul în Baia, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
21. **Comuna Bălăceana**, cu sediul în Bălăceana, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
22. **Comuna Bălcăuți**, cu sediul în Bălcăuți, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
23. **Comuna Berchișești**, cu sediul în Berchișești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
24. **Comuna Bilca**, cu sediul în Bilca, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
25. **Comuna Bogdănești**, cu sediul în Bogdănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
26. **Comuna Boroaia**, cu sediul în Boroaia, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
27. **Comuna Bosanci**, cu sediul în Bosanci, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

28. **Comuna Botoșana**, cu sediul în Botoșana, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
29. **Comuna Breaza**, cu sediul în Breaza, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
30. **Comuna Brodina**, cu sediul în Brodina, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
31. **Comuna Bunești**, cu sediul în Bunești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
32. **Comuna Burla**, cu sediul în Burla, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
33. **Comuna Cacica**, cu sediul în Cacica, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
34. **Comuna Calafindești**, cu sediul în Calafindești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
35. **Comuna Capu Câmpului**, cu sediul în Capu Câmpului, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
36. **Comuna Ciocănești**, cu sediul în Ciocănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
37. **Comuna Ciprian Porumbescu**, cu sediul în Ciprian Porumbescu, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
38. **Comuna Cîrlibaba**, cu sediul în Cîrlibaba, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
39. **Comuna Comănești**, cu sediul în Comănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
40. **Comuna Cornu Luncii**, cu sediul în Cornu Luncii, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
41. **Comuna Coșna**, cu sediul în Coșna, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
42. **Comuna Crucea**, cu sediul în Crucea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
43. **Comuna Dărmănești**, cu sediul în Dărmănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
44. **Comuna Dolhești**, cu sediul în Dolhești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

45. **Comuna Dorna Arini**, cu sediul în Dorna Arini, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
46. **Comuna Dorna Candrenilor**, cu sediul în Dorna Candrenilor, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
47. **Comuna Dornești**, cu sediul în Dornești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
48. **Comuna Drăgoiești**, cu sediul în Drăgoiești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
49. **Comuna Drăgușeni**, cu sediul în Drăgușeni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
50. **Comuna Dmbrăveni**, cu sediul în Dumbrăveni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
51. **Comuna Fântâna Mare**, cu sediul în Fântâna Mare, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
52. **Comuna Fântînele**, cu sediul în Fântînele, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
53. **Comuna Forăști**, cu sediul în Forăști, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
54. **Comuna Frătăuții Noi**, cu sediul în Frătăuții Noi, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
55. **Comuna Frătăuții Vechi**, cu sediul în Frătăuții Vechi, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
56. **Comuna Frumosu**, cu sediul în Frumosu, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
57. **Comuna Fundu Moldovei**, cu sediul în Fundu Moldovei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
58. **Comuna Gălănești**, cu sediul în Gălănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
59. **Comuna Grămești**, cu sediul în Grămești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
60. **Comuna Grănicești**, cu sediul în Grănicești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
61. **Comuna Hănțești**, cu sediul în Hănțești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

- 62. Comuna Hârtop**, cu sediul în Hârtop, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 63. Comuna Horodnic de Jos**, cu sediul în Horodnic de Jos, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 64. Comuna Horodnic de Sus**, cu sediul în Horodnic de Sus, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 65. Comuna Horodniceni**, cu sediul în Horodniceni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 66. Comuna Iacobeni**, cu sediul în Iacobeni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 67. Comuna Iaslovăț**, cu sediul în Iaslovăț, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 68. Comuna Ilișești**, cu sediul în Ilișești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 69. Comuna Ipotești**, cu sediul în Ipotești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 70. Comuna Izvoarele Sucevei**, cu sediul în Izvoarele Sucevei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 71. Comuna Marginea**, cu sediul în Marginea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 72. Comuna Mălini**, cu sediul în Mălini, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 73. Comuna Mănăstirea Humorului**, cu sediul în Mănăstirea Humorului, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 74. Comuna Mitocu Dragomirnei**, cu sediul în Mitocu Dragomirnei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 75. Comuna Moara**, cu sediul în Moara, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 76. Comuna Moldova-Sulița**, cu sediul în Moldova-Sulița, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 77. Comuna Moldovița**, cu sediul în Moldovița, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 78. Comuna Mușenița**, cu sediul în Mușenița, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 79. Comuna Ostra**, cu sediul în Ostra, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

- 80. Comuna Panaci**, cu sediul în Panaci, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 81. Comuna Păltinoasa**, cu sediul în Păltinoasa, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 82. Comuna Pătrăuți**, cu sediul în Pătrăuți, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 83. Comuna Pîrteștii de Jos**, cu sediul în Pîrteștii de Jos, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 84. Comuna Poiana Stampei**, cu sediul în Poiana Stampei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 85. Comuna Poieni-Solca**, cu sediul în Poieni-Solca, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 86. Comuna Pojorîta**, cu sediul în Pojorîta, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 87. Comuna Preutești**, cu sediul în Preutești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 88. Comuna Putna**, cu sediul în Putna, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 89. Comuna Rădășeni**, cu sediul în Rădășeni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 90. Comuna Râșca**, cu sediul în Râșca, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 91. Comuna Sadova**, cu sediul în Sadova, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 92. Comuna Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 93. Comuna Siminicea**, cu sediul în Siminicea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 94. Comuna Slatina**, cu sediul în Slatina, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 95. Comuna Straja**, cu sediul în Straja, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 96. Comuna Stroești**, cu sediul în Stroești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 97. Comuna Stulpicani**, cu sediul în Stulpicani, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

- 98. Comuna Sucevița**, cu sediul în Sucevița, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 99. Comuna Șaru Dornei**, cu sediul în Șaru Dornei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 100. Comuna Șcheia**, cu sediul în Șcheia, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 101. Comuna Șerbăuți**, cu sediul în Șerbăuți, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 102. Comuna Todirești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Todirești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 103. Comuna Udești**, cu sediul în Udești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 104. Comuna Ulma**, cu sediul în Ulma, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 105. Comuna Vadu Moldovei**, cu sediul în Vadu Moldovei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 106. Comuna Valea Moldovei**, cu sediul în Valea Moldovei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 107. Comuna Vama**, cu sediul în Vama, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 108. Comuna Vatra Moldoviței**, cu sediul în Vatra Moldoviței, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 109. Comuna Verești**, cu sediul în Verești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 110. Comuna Vicovu de Jos**, cu sediul în Vicovu de Jos, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 111. Comuna Voitinel**, cu sediul în Voitinel, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 112. Comuna Volovăț**, cu sediul în Volovăț, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 113. Comuna Vulturești**, cu sediul în Vulturești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 114. Comuna Zamostea**, cu sediul în Zamostea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

**115. Comuna Zvoriștea, cu sediul în Zvoriștea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar.**

denumite colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociatul”**

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statului cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilitate publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de gestionare a deșeurilor „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava” (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## **CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art. 1.** – Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 64911 din 21.08.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**Art. 2.** – (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Suceava, strada Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava, cod 720026, sediul Consiliului Județean Suceava, camera 206.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației, sau a consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3.** – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 4.** – (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor (denumit în continuare „Serviciul”) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „Strategia de dezvoltare”).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumit în continuare „Contract(e) de Delegare”) atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.



**Art. 5. – (1)** Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- b) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) Să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) Să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a Contractului/Contractelor de Delegare, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31 din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (în funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități);
- g) Să monitorizeze executarea Contractului de Delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând să crească oportunitățile de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

**(2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- b) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- c) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- d) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- e) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- f) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

i) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor, conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

j) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

k) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

l) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

m) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

n) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

o) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

p) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

r) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public

s) să-și exercite prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- calitatea serviciilor furnizate/prestate;

- indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

**(3)** Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații pot mandata, printr-un mandat special, Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- d) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- f) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- g) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- i) dreptul să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

### CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**Art. 6. - (1)** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public și/sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de alta parte.

**(2)** Patrimoniul inițial al Asociației este de 600 lei.

**Art. 7. –** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Contribuțiile Asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art. 8. – (1)** Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice, **cu excepția celor rezultând din contractele/acordurile încheiate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sau cu operatorii de salubritate.**

**(2)** Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

**Art. 9. –** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

### CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

**Art. 10.** – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 11.** – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până în ultima zi a trimestrului, pentru trimestrul următor. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 0,35 lei/an/locuitor pentru municipii, orașe și comune și de **0,35 lei**/an/locuitor pentru Consiliul Județean Suceava;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele adunării generale a Asociației.

**Art. 12.** – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un Asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului Asociat a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către Operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. g) din prezentul statut, din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

**Art. 13.** – (1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare, ce va semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noii membri, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a

Asociațiilor au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociației respectiv.

## CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

### Adunarea generală a Asociației

**Art. 14.** – (1) **Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor.

(2) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în Adunarea generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea generală a Asociației viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local, prin dispoziție.

(3) Județul este reprezentat de drept în Adunarea generală a Asociației de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant în Adunarea generală a Asociației vicepreședinților consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes județean, prin dispoziție.

(4) Statutul și actul constitutiv ale asociației, modificările și completările aduse acestora prin acte adiționale se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se semnează, în numele și pe seama acestora, de primarii unităților administrativ-teritoriale asociate, respectiv de președintele consiliului județean, care sunt reprezentanți ai comunelor, orașelor, municipiilor și județului în adunarea generală a asociației și care își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.

(3) Dispozițiile de delegare/revocare a delegării reprezentanților vor fi transmise, în copie certificată conform cu originalul, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**Art. 15.** – Reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală sunt:

1. ...., reprezentantul Consiliului Județean Suceava;
2. ...., reprezentantul Municipiului Suceava;
3. ...., reprezentantul Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
4. ...., reprezentantul Municipiului Fălticeni;
5. ...., reprezentantul Municipiului Rădăuți;
6. ...., reprezentantul Municipiului Vatra Dornei;
7. ...., reprezentantul Orașului Broșteni;
8. ...., reprezentantul Orașului Cajvana;
9. ...., reprezentantul Orașului Dolhasca;
10. ...., reprezentantul Orașului Frasin;
11. ...., reprezentantul Orașului Gura Humorului;

12. ...., reprezentantul Oraşului Liteni;
13. ...., reprezentantul Oraşului Milişăuţi;
14. ...., reprezentantul Oraşului Salcea;
15. ...., reprezentantul Oraşului Siret;
16. ...., reprezentantul Oraşului Solca;
17. ...., reprezentantul Oraşului Vicovu de Sus;
18. ...., reprezentantul Comunei Adâncata;
19. ...., reprezentantul Comunei Arbore;
20. ...., reprezentantul Comunei Baia;
21. ...., reprezentantul Comunei Bălăceana;
22. ...., reprezentantul Comunei Bălcăuţi;
23. ...., reprezentantul Comunei Berchişeuşti;
24. ...., reprezentantul Comunei Bilca;
25. ...., reprezentantul Comunei Bogdăneşti;
26. ...., reprezentantul Comunei Boroaia;
27. ...., reprezentantul Comunei Bosanci;
28. ...., reprezentantul Comunei Botoşana;
29. ...., reprezentantul Comunei Breaza;
30. ...., reprezentantul Comunei Brodina;
31. ...., reprezentantul Comunei Buneşti;
32. ...., reprezentantul Comunei Burla;
33. ...., reprezentantul Comunei Cacica;
34. ...., reprezentantul Comunei Calafindeşti;
35. ...., reprezentantul Comunei Capu Câmpului;
36. ...., reprezentantul Comunei Ciocăneşti;
37. ...., reprezentantul Comunei Ciprian Porumbescu;
38. ...., reprezentantul Comunei Cîrlibaba;
39. ...., reprezentantul Comunei Comăneşti;
40. ...., reprezentantul Comunei Cornu Luncii;
41. ...., reprezentantul Comunei Coşna;
42. ...., reprezentantul Comunei Crucea;
43. ...., reprezentantul Comunei Dărmăneşti;
44. ...., reprezentantul Comunei Dolheşti;
45. ...., reprezentantul Comunei Dorna Arini;
46. ...., reprezentantul Comunei Dorna Candrenilor;
47. ...., reprezentantul Comunei Dorneşti;
48. ...., reprezentantul Comunei Drăgoieşti;
49. ...., reprezentantul Comunei Drăguşeni;
50. ...., reprezentantul Comunei Dumbrăveni;
51. ...., reprezentantul Comunei Fântâna Mare;
52. ...., reprezentantul Comunei Fîntînele;
53. ...., reprezentantul Comunei Forăşti;
54. Olari George....., reprezentantul Comunei Frătăuţii Noi;
55. ...., reprezentantul Comunei Frătăuţii Vechi;
56. ...., reprezentantul Comunei Frumosu;
57. ...., reprezentantul Comunei Fundu Moldovei;
58. ...., reprezentantul Comunei Gălăneşti;
59. ...., reprezentantul Comunei Grămeşti;
60. ...., reprezentantul Comunei Grăniceşti;
61. ...., reprezentantul Comunei Hânţeuşti;
62. ...., reprezentantul Comunei Hârtop;

63. ...., reprezentantul Comunei Horodnic de Jos;
64. ...., reprezentantul Comunei Horodnic de Sus;
65. ...., reprezentantul Comunei Horodniceni;
66. ...., reprezentantul Comunei Iacobeni;
67. ...., reprezentantul Comunei Iaslovăț;
68. ...., reprezentantul Comunei Ilișești;
69. ...., reprezentantul Comunei Ipotești;
70. ...., reprezentantul Comunei Izvoarele Sucevei;
71. ...., reprezentantul Comunei Marginea;
72. ...., reprezentantul Comunei Mălini;
73. ...., reprezentantul Comunei Mănăstirea Humorului;
74. ...., reprezentantul Comunei Mitocu Dragomirnei;
75. ...., reprezentantul Comunei Moara;
76. ...., reprezentantul Comunei Moldova-Sulița;
77. ...., reprezentantul Comunei Moldovița;
78. ...., reprezentantul Comunei Mușenița;
79. ...., reprezentantul Comunei Ostra;
80. ...., reprezentantul Comunei Panaci;
81. ...., reprezentantul Comunei Păltinoasa;
82. ...., reprezentantul Comunei Pătrăuți;
83. ...., reprezentantul Comunei Pîrtești de Jos;
84. ...., reprezentantul Comunei Poiana Stampei;
85. ...., reprezentantul Comunei Poieni-Solca;
86. ...., reprezentantul Comunei Pojorâta;
87. ...., reprezentantul Comunei Preutești;
88. ...., reprezentantul Comunei Putna;
89. ...., reprezentantul Comunei Rădășeni;
90. ...., reprezentantul Comunei Rîșca;
91. ...., reprezentantul Comunei Sadova;
92. ...., reprezentantul Comunei Satu Mare;
93. ...., reprezentantul Comunei Siminicea;
94. ...., reprezentantul Comunei Slatina;
95. ...., reprezentantul Comunei Straja;
96. ...., reprezentantul Comunei Stroiști;
97. ...., reprezentantul Comunei Stulpicani;
98. ...., reprezentantul Comunei Sucevița;
99. ...., reprezentantul Comunei Șaru Dornei;
100. ...., reprezentantul Comunei Șcheia;
101. ...., reprezentantul Comunei Șerbăuți;
102. ...., reprezentantul Comunei Todirești;
103. ...., reprezentantul Comunei Udești;
104. ...., reprezentantul Comunei Ulma;
105. ...., reprezentantul Comunei Vadu Moldovei;
106. ...., reprezentantul Comunei Valea Moldovei;
107. ...., reprezentantul Comunei Vama;
108. ...., reprezentantul Comunei Vatra Moldoviței;
109. ...., reprezentantul Comunei Verești;
110. ...., reprezentantul Comunei Vicovu de Jos;
111. ...., reprezentantul Comunei Voitinel;
112. ...., reprezentantul Comunei Volovăț;
113. ...., reprezentantul Comunei Vulturești;



114. ...., reprezentantul Comunei Zamostea;

115. ...., reprezentantul Comunei Zvoriștea.

**Art. 16.** – Adunarea generală alege dintre membrii săi pe președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 17. - (1)** – Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către Asociați prin prezentul statut.

**(2)** Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale teritoriale exclusiv pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare;
- g) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 Euro;
- i) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- l) aprobarea cotizației anuale;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**(3)** Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați, conform art.5 alin. (2), sunt:

- a) aprobarea Strategiei de Dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliu director al Asociației;
- b) aprobarea măsurii propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de consiliu director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a serviciului, prevăzute în Contractul de Delegare;
- d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator, de la data la care Asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute în Contractul de Delegare, în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicat al indicatorilor de performanță;
- f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.

**(4)** Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și control asupra Operatorului, acordate Asociației.



**Art. 18. – (1)** În temeiul art. 17 alin (3) din prezentul statut, adunarea generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociaților, în special:

- Strategia de Dezvoltare
- Politica tarifară
- Contractele de Delegare

**(2)** În legătură cu acestea, Asociații convin :

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.

b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.

c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale Asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și ale Asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la și vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.

d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

e) În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat și de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului, va fi încredințată unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte de Delegare.

f) Contractul / Contractele de Delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama Asociaților/acelor Asociați care delegă împreună prin același Contract de Delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractul de Delegare, va întreține, moderniza, reabilita și extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

**Art. 19. –** Reprezentanții Asociaților în adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 20. – (1)** Adunarea generală va fi convocată cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din Asociați.

**(2)** Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței ordinare sau cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței. În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor membrilor asociați/utilizatorilor serviciilor de salubritate, convocarea pentru ședința extraordinară se va face de îndată.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5(cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat, conform prevederilor alin. (2) de mai sus, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20<sup>1</sup>. – (1) În situații excepționale constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența reprezentanților asociațiilor la locul desfășurării ședințelor Adunării generale a Asociației, ședințele se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare, prin aceasta înțelegându-se orice mijloc electronic de comunicare (platformă online, WhatsApp, etc).

(2) Documentul de convocare va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea că, *“ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online”*.

(3) Proiectele de hotărâri, împreună cu documentele suport ale acestora și documentul de convocare a ședinței vor fi comunicate tuturor reprezentanților asociațiilor la adresa de e-mail comunicată în acest scop.

(4) Desfășurarea ședințelor Adunării generale a Asociației se va realiza prin mijloace electronice, printr-o platformă online, prin utilizarea aparaturii IT&C.

(5) La începutul ședințelor Adunării generale a Asociației, desfășurate printr-o platformă online, se va face o prezentă tehnică a reprezentanților asociațiilor pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal.

(6) Președintele Asociației verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

(7) Președintele Asociației dă citire ordinii de zi și supune la vot aceasta. După consemnarea prezenței și aprobarea ordinii de zi a ședinței, se trece la dezbaterile fiecărui proiect de hotărâre în parte.

(8) Votul fiecărui proiect se realizează prin apel nominal/vot electronic pe platformă online sau prin buletin de vot completat în scris de către fiecare reprezentant al asociațiilor, semnat, ștampilat și comunicat prin mijloace electronice, la adresa de e-mail adigdsv@gmail.com până cel târziu la data și ora la care a fost convocată ședința Adunării generale a Asociației. Timpul de exercitare a votului prin apel nominal/vot electronic pe platformă online va fi limitat de Președintele Asociației la începutul ședinței. După ce reprezentanții asociațiilor și-au exprimat votul, Președintele Asociației anunță rezultatul votului și menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

(9) După încheierea ședinței se consemnează rezultatele în procesul verbal al ședinței, care prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (5) din prezentul Statut, va fi redactat de către personal din aparatul tehnic al Asociației.

(10) Caracterul public al ședințelor Adunării generale a Asociației se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Adunării generale a Asociației, la proiectele de hotărâri și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociației, precum și la instrumentele de prezentare și motivare a acestora.

(11) În ședințele Adunării generale a Asociației care se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online, nu vor fi analizate în vederea adoptării proiecte de hotărâri care necesită votul secret.

**Art. 21.** – (1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți Asociați, respectiv Asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „Asociați Implicați”, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) –i) și lit. k)-m) din prezentul statut se iau în prezența a 2/3 din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul statut se iau în prezența tuturor Asociaților/Asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Asociaților/Asociaților implicați care însumează cel puțin 2/3 din numărul total al populației tuturor Asociaților/Asociaților Implicați, fie a cel puțin 2/3 din numărul Asociaților/Asociaților Implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor Asociaților/Asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de Asociați Implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea Asociaților/Asociaților Implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. j) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare din situațiile prevăzute la alin. (3) – (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unei anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

**Art. 22.** – (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. j) – k) și art. 17 alin.(3) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociaților sau Asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la

art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Adunarea generală poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3) de mai sus, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(5) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **Consiliul director**

**Art. 23. - (1)** Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație. **Componenta consiliului director este stabilită prin hotărâre a Adunării generale a Asociației.**

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 24. -** Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

- ..... - Președinte;
- ..... – membru;
- .....– membru.
- .....– membru.
- .....– membru.

**Art. 25. - (1)** Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 Euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuțiile cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art.5 alin. (2) :

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului, caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

(4) Consiliul director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 26.** – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 27.** – (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

### **Controlul Financiar al Asociației**

**Art. 28.** – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt :

- Făgurel Silvia, domiciliată în municipiul Suceava, strada Stațiunii nr. 2, bloc C6, scara A, ap. 6, județul Suceava;

- Rusu Vasile, domiciliat în comuna Putna, sat Putna, nr. 504, județul Suceava.

- .....

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 29.** – Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

**Art. 30.** – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director, în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 31.** – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 32.** – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 33.** – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 34.** – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a prezentelor modificări se împuternicește domnul Grădinaru Iulian, consilier juridic în cadrul aparatului tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru autentificarea și înregistrarea modificărilor Actului Constitutiv și Statutului Asociației la Judecătoria Suceava și la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Prezentul act adițional a fost adoptat și semnat la Suceava într-un singur exemplar original.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,

OLARI George

Oltea-Rodica MOISUC