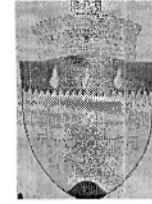


ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FRĂȚĂUȚII NOI
PRIMĂRIA



CIF 4326990, Comuna Fratautii Noi, Nr. 754 B, cod 727250, Tel./ fax. 0230/411003,
www.primaria-fratautii-noi.ro, e-mail primaria_fratautiinoi@yahoo.com

NR. 6002 din 17.07.2015

ANUNȚ

Primăria Comunei Frătauții Noi, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant de "paznic" după cum urmează:

1. Descrierea posturilor:

➤ "paznic" ;

în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Paza, Bunuri, PSI al Aparatului de specialitate al primarului comunei Fratautii Noi;

- a) *în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Paza, Bunuri, PSI al Aparatului de specialitate al primarului comunei Fratautii Noi;*
- b) nivelul posturilor: de execuție;
- c) atribuții principale ale posturilor: *efectuarea serviciului de pază ;*

2. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

- a) data organizării concursului: 10 august 2015: ora 10:00, proba scrisă urmată de interviu;
- b) locul desfășurării: Sediul Primăriei comunei Frătauții Noi;
- c) locul depunerii dosarelor: la Sediul Primăriei comunei Frătauții Noi la secretarul comunei dna. Moisuc Oltea-Rodica;
- d) data depunerii dosarelor: 17 iulie 2015-31 iulie 2015, ora 10,00;
- e) selecția dosarelor : 03-04 august 2015, ora 16,00.

3. Dosarele de concurs vor conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Fratautii Noi;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.;
- g) curriculum vitae;

Nota : Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Condiții specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

a) Studii : minim studii gimnaziale

6. Bibliografie:

a) CONSTITUȚIA ROMÂNIEI;

b) LEGEA 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

c) LEGEA 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

d) LEGEA 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR,

MOISUC OLTEA-RODICA

